

Số: 779 /KH-GDDĐT

Nha Trang, ngày 4 tháng 7 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trong các trường tiểu học trên địa bàn thành phố Nha Trang

Thực hiện Kế hoạch số 1160/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trong các trường tiểu học trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trong các trường tiểu học trên địa bàn thành phố Nha Trang như sau:

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường tiểu học về việc phát triển văn hóa đọc, góp phần nâng cao dân trí, phát triển bền vững nguồn nhân lực của đất nước; tạo động lực thúc đẩy sự hình thành và phát triển con người mới, những công dân có hiểu biết, thích ứng với sự phát triển chung của xã hội khoa học, công nghệ hiện đại ngay từ khi còn học ở cấp tiểu học.

Định hướng và cung cấp môi trường đọc hiện đại, tiện ích cho người đọc, phù hợp với đối tượng trong các trường tiểu học để có thể tiếp cận với nguồn thông tin, tri thức phù hợp, hữu ích, giúp cho mỗi cá nhân có một cuộc sống trí tuệ, ý nghĩa, hạnh phúc và hài hòa hơn. Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc (bao gồm xuất bản phẩm in và điện tử) cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

Ứng dụng mạnh mẽ, toàn diện công nghệ thông tin, nhất là công nghệ số nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các thư viện trường tiểu học và hình thành mạng lưới thư viện hiện đại; bảo đảm cung ứng dịch vụ đáp ứng nhu cầu của người sử dụng; thu hút giáo viên, học sinh quan tâm, sử dụng dịch vụ thư viện, góp phần nâng cao dân trí, xây dựng xã hội học tập.

### 2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2025



*a) Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức*

Phần đầu 90% cán bộ quản lý, giáo viên và 80% học sinh trong các trường tiểu học được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại các thư viện nhà trường và thư viện công cộng.

*b) Về nâng cao kiến thức và kỹ năng đọc*

100% cán bộ quản lý, giáo viên và 90% học sinh trong các trường tiểu học có kỹ năng tiếp cận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc để phục vụ học tập, nghiên cứu, giải trí.

*c) Về tăng cường hoạt động thư viện*

Phần đầu 100% trường tiểu học có thư viện với vốn tài liệu phù hợp và được cập nhật ít nhất 02 lần/năm, trong đó ít nhất 50% trường tiểu học có thư viện đạt chuẩn theo quy định.

*d) Về mục tiêu chuyển đổi số phục vụ phát triển văn hóa đọc*

Phần đầu 100% trường tiểu học có thư viện được cung cấp dịch vụ internet miễn phí, 60% thư viện có hệ thống máy tính và trang thiết bị điện tử hiện đại, được trang bị phần mềm quản lý thư viện phục vụ chuyển đổi số thư viện.

Phần đầu 60% thư viện trường tiểu học có trang thông tin điện tử có khả năng cung cấp dịch vụ trực tuyến trên nhiều phương tiện truy cập (trừ các dịch vụ thuộc phạm vi bí mật nhà nước và dịch vụ độc hạn chế).

100% người làm công tác thư viện trong các trường tiểu học được đào tạo và đào tạo lại, cập nhật các kiến thức, kỹ năng vận hành thư viện hiện đại phục vụ chuyển đổi số thư viện.

### **3. Định hướng đến năm 2030**

Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển thư viện số, thực hiện liên thông ở tất cả các loại hình thư viện, bảo đảm cung ứng hiệu quả dịch vụ cho người sử dụng thư viện mọi nơi, mọi lúc.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh có thói quen đọc sách, có kỹ năng tiếp cận thông tin với nhiều hình thức; sử dụng thông tin, tri thức hiệu quả, phát huy tốt tại môi trường sống, học tập và công tác.

Các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số phục vụ phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố.

Môi trường đọc, không gian đọc trong thư viện và trong khuôn viên nhà trường tiếp tục được cải thiện, phát triển theo hướng hiện đại.



Hình thành hệ thống cơ sở dữ liệu số về tài nguyên thông tin được kết nối liên thông, chia sẻ rộng rãi để bổ sung nguồn tài liệu phong phú, đa dạng, phù hợp cho thư viện các trường tiểu học trên địa bàn tỉnh.

## II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 226/GDDĐT-TH ngày 03/3/3021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động thư viện từ năm học 2020-2021 trong trường tiểu học, trong đó cần tập trung các giải pháp sau:

### 1. **Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền**

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt sâu rộng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh trong các trường về chủ trương xây dựng và phát triển văn hóa đọc - đó cũng là một trong những mục tiêu quan trọng của sự nghiệp phát triển văn hóa, giáo dục của đất nước. Huy động có hiệu quả các phương tiện thông tin, truyền thông với hình thức đa dạng, phù hợp về văn hóa đọc, phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện trong nhà trường.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số thư viện trường tiểu học thông qua phương tiện thông tin với hình thức đa dạng, lồng ghép trong các hoạt động, sự kiện liên quan của ngành giáo dục.

Tổ chức các câu lạc bộ, hội sách, các hoạt động có sự tham gia của các diễn giả, người truyền cảm hứng đọc sách nhằm khuyến khích tất cả các đối tượng trong nhà trường tham gia đọc sách. Chia sẻ, nhân rộng mô hình thư viện có các giải pháp tích cực, thành công trong việc chuyển đổi số. Biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực, sáng tạo trong việc phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, các mô hình thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi số, số hóa thư viện.

### 2. **Phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện**

Tổ chức các hoạt động ý nghĩa, thiết thực nhằm hình thành thói quen đọc sách trong giáo viên và học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường. Đặc biệt là vào dịp Ngày sách Việt Nam 21/4 hàng năm.

Tăng cường vận động, khuyến khích giáo viên, học sinh duy trì thói quen đọc sách phù hợp với điều kiện của mỗi cá nhân.

Tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng, phương pháp đọc phù hợp với từng nhóm đối tượng; định hướng và thúc đẩy xu hướng, thị hiếu đọc lành mạnh trong giáo viên, học sinh. Phát triển kỹ năng tìm kiếm, khai thác và sử dụng thông tin, mở rộng tri thức cho giáo viên, học sinh.





Triển khai thí điểm mô hình “Chuyển đổi số thư viện trường tiểu học” trong năm học 2022-2023 và nhân rộng mô hình trong những năm tiếp theo.

### **3. Đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao hiệu quả hoạt động, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống thư viện trường tiểu học**

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng thư viện hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, số hóa thư viện.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống thư viện các trường tiểu học. Đầu tư, xây dựng hệ thống thư viện theo hướng trở thành thư viện hiện đại, thư viện số và thư viện tự động hóa. Cải thiện môi trường đọc, định hướng và cung cấp môi trường đọc hiện đại, tiện ích cho người đọc, phù hợp với đối tượng trong trường tiểu học để có thể tiếp cận với nguồn thông tin, tri thức phù hợp, hữu ích cho mỗi cá nhân.

Đẩy mạnh liên thông giữa các thư viện trường tiểu học trên địa bàn, giữa thư viện trường tiểu học với thư viện khác (thư viện tỉnh, huyện...); truy cập và khai thác thông tin, tri thức từ các thư viện số dùng chung qua các phần mềm từ các thiết bị điện tử; phát triển hệ thống thư viện xanh, thư viện thân thiện, thư viện lưu động và luân chuyển nguồn thông tin trong thư viện (giữa các thư viện góc lớp, thư viện các điểm trường với nhau), giữa các thư viện với nhau (thư viện trên địa bàn; thư viện tỉnh, huyện...) để đảm bảo sử dụng hiệu quả tối đa nguồn thông tin của thư viện.

### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên làm công tác thư viện**

Các trường phân công một cán bộ quản lý nhà trường trực tiếp phụ trách công tác thư viện.

Tiến hành rà soát đội ngũ nhân viên làm công tác thư viện để có kế hoạch đào tạo, đào tạo lại nhằm đáp ứng yêu cầu của người làm công tác thư viện được quy định tại khoản 4, Điều 17 của Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.

Có kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho cán bộ quản lý và nhân viên thư viện để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác thư viện, đặc biệt là năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số thư viện.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện gồm: Ngân sách nhà nước; nguồn đầu tư, tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, cộng đồng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, trong đó:



- Ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định phân cấp ngân sách, trong đó tăng cường lồng ghép với các đề án, chương trình, kế hoạch liên quan đã được phê duyệt.

- Huy động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, cộng đồng trong và ngoài nước cùng tham gia đầu tư, tài trợ kinh phí để nghiên cứu, ứng dụng công nghệ và thực hiện chuyển đổi số ngành thư viện.

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Triển khai Kế hoạch thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” và hàng năm có báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện vào cuối năm học.

- Rà soát, thống kê và xây dựng kế hoạch đầu tư, phát triển hệ thống thư viện trường tiểu học đạt chuẩn, thư viện tiên tiến trên địa bàn huyện. Từng bước nâng cấp, hoàn thiện, phát triển cơ sở vật chất thư viện (phòng đọc, trang thiết bị hiện đại, hệ thống phần mềm quản lý, sử dụng thư viện...), đáp ứng yêu cầu các dịch vụ thư viện số theo hướng kết nối mạng lưới hiện đại, linh hoạt, số hóa tài nguyên thông tin nhằm phục vụ kết nối liên thông, đồng bộ, thống nhất, phù hợp với quy mô, đặc thù của thư viện trường tiểu học, sớm hình thành thư viện số, thư viện điện tử.

- Triển khai thí điểm mô hình “Chuyển đổi số thư viện trường tiểu học”: Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn trường tiểu học Tân Lập 1 thực hiện thí điểm mô hình “Chuyển đổi số thư viện trường tiểu học” trong năm học 2022-2023.

- Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất cho thư viện và các điều kiện đảm bảo thực hiện thí điểm mô hình “Chuyển đổi số thư viện trường tiểu học” khi có nhu cầu, kế hoạch đề xuất của nhà trường.

- Hỗ trợ nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thực hiện thí điểm mô hình “Chuyển đổi số thư viện trường tiểu học”. Từ vấn đề trường thí điểm trong năm học 2022-2023 chọn một số hoạt động nổi bật, thực hiện hiệu quả để giới thiệu cho các trường tiểu học trên địa bàn tham quan, học tập và nhân rộng mô hình “Chuyển đổi số thư viện trường học”.

- Liên hệ, phối hợp với các Phòng Giáo dục và Đào tạo trong tỉnh để giới thiệu, hỗ trợ nhà trường tổ chức chuyên đề, tham quan, học tập và chia sẻ kinh nghiệm về xây dựng văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện trong nhà trường.



- Hàng năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình tổ chức và kết quả thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” của các trường tiểu học trên địa bàn trong Báo cáo năm học của đơn vị.

## **2. Đối với các trường**

- Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” và hàng năm có báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện vào báo cáo cuối năm học.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc sách; nêu gương điển hình những tập thể, cá nhân tiêu biểu, đạt thành tích tốt, sáng tạo trong việc xây dựng văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện trong nhà trường.

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch đầu tư, bổ sung, cải tạo cơ sở vật chất, trang bị cho thư viện, nhất là các thiết bị hiện đại phục vụ chuyển đổi số thư viện như: máy tính, hệ thống nghe – nhìn, phần mềm quản lý và sử dụng thư viện... Từng bước số hóa nguồn tài nguyên thư viện (sách, báo, tài liệu...). Ưu tiên số hóa tài liệu tham khảo, học liệu, tài liệu gắn với chương trình giáo dục, phục vụ dạy - học cho giáo viên và học sinh.

- Tạo điều kiện cho nhân viên thư viện được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số công tác tổ chức hoạt động và quản lý thư viện, góp phần phát huy hiệu quả hoạt động của thư viện trường học. Duy trì và nâng cao chất lượng, tổ chức thường xuyên, đa dạng hình thức giới thiệu sách; hướng dẫn học sinh khai thác các loại sách, tài liệu (in, điện tử...) từ thư viện nhà trường và các phương tiện thông tin khác.

- Đổi mới hình thức tổ chức và hoạt động thư viện, xây dựng môi trường đọc thân thiện, hiện đại, hấp dẫn, thuận tiện phục vụ việc đọc như: thư viện xanh, thư viện lưu động, góc thư viện trong lớp học, thư viện điện tử...

- Mở các lớp hướng dẫn, rèn kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin cho giáo viên và học sinh, nhất là việc khai thác và sử dụng thông tin đã được số hóa trong thư viện; khai thác và sử dụng thông tin trên mạng xã hội phù hợp, lành mạnh, hiệu quả; phổ biến kinh nghiệm khai thác, tìm tòi, lựa chọn thông tin cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo, đánh giá, tổng kết hoạt động thư viện và hiệu quả của việc chuyển đổi số, số hóa thư viện để làm cơ sở xây dựng kế hoạch trong thời gian tiếp theo.



Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc và chuyển đổi số thư viện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trong các trường tiểu học trên địa bàn thành phố Nha Trang. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Các trường tiểu học ;
- Trường phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT,TH, Tài vụ.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Tú**



Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Handwritten signature or initials in blue ink, partially overlapping a circular stamp.



Faint, illegible text located below the signature and stamp.

Faint, illegible text on the left margin of the page.